

COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: primaria_brestovat@yahoo.com

DISPOZITIA

Nr. 5 din 19.02.2021

privind desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice, respectiv cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Comunei Brestovăț

Având în vedere:

- referatul dlui. Resmeriță Ciprian, înregistrat sub numărul 422 din 19.02.2021 privind necesitatea numirii persoanei responsabile cu achizițiile publice în cadrul UAT Brestovăț ;
 - prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile Legii nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a) și art. 196 alin. (1), lit. b) și art. 198 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se desemnează dl. Costescu Gheorghe, curier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brestovăț , ca persoană responsabilă cu achizițiile publice.

Art. 2 Atribuțiile responsabilului cu achizițiile publice va completa fișa postului aferentă persoanei nominalizate la art. 1, și sunt următoarele:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Art. 3 Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții de încredințează Primarul Comunei BRESTOVAT.

Art. 4 Prezenta se comunică, prin intermediul secretarului Comunei BRESTOVAT, în termenul prevăzut de lege:

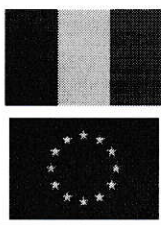
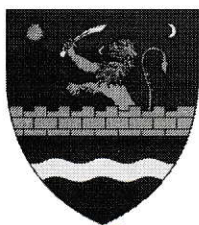
- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Persoanei nominalizate la art.1, sub semnătură de primire;
- Primarului Comunei BRESTOVAT pentru a fi dusă la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.primaria-brestovat.ro.

PRIMAR,



Vizat,

SECRETAR GENERAL



COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: primaria_brestovat@yahoo.com

Nr. 422 din 19.02.2021

REFERAT

privind desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice, respectiv cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, RESMERIȚĂ CIPRIAN, în conformitate cu prevederile:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

Rog emiterea unei Dispoziții privind desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice în cadrul UAT BRESTOVĂȚ, respectiv cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propun de dna./dl. COSTESCU GHEORGHE, având funcția de SURIEA în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei BRESTOVĂȚ ca persoană responsabilă cu achizițiile publice în cadrul UAT BRESTOVĂȚ (autoritatea contractantă).

Atribuțiile persoanei responsabile, nominalizată anterior, vor fi următoarele:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Funcția SECRETAR GENERAL

Nume și prenume RESMERIȚĂ CIPRIAN