



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ - COMUNA BRESTOVĂȚ
PRIMAR

Jud.Timiș, Comuna Brestovăț, nr.20
tel./fax: 0040-256-231460
email:primaria_brestovat@yahoo.com

DISPOZITIA NR.10

Din 25 februarie 2019

privind desemnarea responsabilului cu accesul la informațiile de interes public și pentru relația cu societatea civilă

Având în vedere necesitatea desemnării persoanei din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabilă cu accesul la informațiile de interes public și pentru relația cu societatea civilă;

În temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În conformitate cu prevederile art.63 alin.1 lit.e, art.68 alin.1, art.115 alin.1 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1- Se desemnează ca responsabil cu accesul la informațiile de interes public d-l Resmeriță Ciprian, secretar al comunei Brestovăț.

Art.2- Procedura de acces la informațiile de interes public este următoarea:

- Secretarul comunei înregistrează toate cererile tip informații de interes public într-un registru special constituit, potrivit Anexei nr.5 la HG 123/2002;
- Secretarul Comunei răspunde direct solicitărilor de informații de interes public difuzate din oficiu;
- Secretarul transmite solicitările de informații de interes public, altele decât cele care se comunică din oficiu compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, pentru identificarea documentelor conținând informațiile solicitate și pentru formularea unui răspuns,
- Compartimentele de specialitate identifică documentele conținând informațiile solicitate și le transmite secretarului comunei Brestovăț;
- Secretarul comunei redactează și transmite răspunsul către solicitant, în termenele prevăzute de lege, informându-l despre costurile aferente copierii documentelor respective;
- Copiile după documentele solicitate se eliberează numai după achitarea contravalorii serviciilor de multiplicare potrivit prevederilor HCL. Plata se face direct la casieria Primăriei comunei Brestovăț.

Art.3- Se desemnează ca responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr.52/2003, d-l Resmeriță Ciprian, secretar al comunei Brestovăț, care va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normative propus.

Art.4- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-l Resmeriță Ciprian, secretar.

Primar,
Dobra Eugen



Secretar UATC Brestovăț
Resmeriță Ciprian