



# COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: [primaria\\_brestovat@yahoo.com](mailto:primaria_brestovat@yahoo.com)

Nr. 742 din 21.03.2023

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Brestovăț, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă în vederea atribuirii, prin achiziție directă, a contractului având ca obiect *Execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului investițional „Construire casă mortuară în localitatea Brestovăț, comuna Brestovăț, județul Timiș”*.

**Autoritatea contractantă:** COMUNA BRESTOVAT

**Adresa:** Loc. Brestovăț, nr. 20, jud. Timiș

tel. 0256/231460, e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com)

persoana de contact: Dobra Eugen

**Procedura de atribuire:** Achiziție directă

**Criteriu de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Coduri CPV:**

45212360-7 Lucrari de constructii de cladiri religioase (Rev.2)

**Obiectul contractului de achiziție publică:** *Execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului investițional „Construire casă mortuară în localitatea Brestovăț, comuna Brestovăț, județul Timiș”*.

**Tip de contract:** contract de lucrări

**Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de construire capelă mortuară în cadrul proiectului „Construire casă mortuară în localitatea Brestovăț, comuna Brestovăț, județul Timiș”, conform Proiectului tehnic de execuție nr. 023/2022 întocmit de S.C. MARHI PLAN DESIGN S.R.L.

**Valoarea estimată totală a contractului (fără TVA) este de 721.891,44 lei din care:**

› Constructii si instalatii: 706.891,44 lei (cap. 4.1.);

› Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 15.000,00 lei (cap. 5.1.1).

**Modul de prezentare a ofertei:**

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de participare, Caietul de sarcini, Proiectul tehnic, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

*Notă:* Operatorii economici trebuie să fie înregistrați în S.E.A.P. la data depunerii ofertei

## ***I. CONDITII DE PARTICIPARE:***

### Situația personala a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 1**);
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 2**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 3**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 4**).

### Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.

### Capacitatea tehnică și profesională:

- Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, respectiv lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;
- Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței prin prezentarea următoarelor documente: procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

## ***II. PROPUNEREA TEHNICA va cuprinde:***

- Declarație privind respectarea obligațiilor cuprinse în caietul de sarcini (**Formularul nr. 5**);
- Grafic general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
- Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului de execuție. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului ofertanții urmează să includă și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați (inclusiv nominalizarea acestora), care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (**Formularul nr. 6**);
- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (**Formularul nr. 7**).

## ***III. PROPUNEREA FINANCIARA trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale și va cuprinde:***

- formularul de ofertă (**Formularul nr. 8**); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- extrasele de resurse (formularele C6, C7, C8 și C9)

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### **Informații suplimentare:**

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, care este în cuantum de 5% din valoarea de contract, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154, art. (4) din Legea nr. 98/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup>, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data termenului limita de primire a ofertelor.

**Data limită pentru depunerea ofertei preliminare:** 31.03.2023, ora 13.00

**Data și ora deschiderii ofertei preliminare:** 31.03.2023, ora 14.00

**Adresa de transmitere a ofertelor:**

Oferta se va depune inițial în format electronic pe adresa de e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com), urmând ca ofertantul declarat câștigător să prezinte înaintea semnării contractului de achiziție publică, oferta în original.

Odată cu transmiterea ofertei este necesară configurarea poziției în catalogul electronic din SICAP astfel:

NR. DE REFERINȚĂ: BRESTOVĂȚ

COD CPV: 45212360-7 Lucrari de constructii de cladiri religioase (Rev.2)

DENUMIRE: CONSTRUIRE CASĂ MORTUARĂ ÎN LOC. BRESTOVĂȚ

**Limba de redactare a ofertelor:** Româna

**Modalitatea de finalizare a achizitiei directe:**

În cazul în care oferta este conformă cu cerințele menționate în documentația de atribuire, autoritatea contractantă finalizează achiziția prin intermediul SICAP și încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul câștigător.

În cazul în care oferta este neconformă cu cerințele menționate în documentația de atribuire, autoritatea contractantă va solicita oferta altui operator economic.

Anexăm la prezenta invitație de participare **Documentația de atribuire**, care conține:

- Caiet de sarcini;
- Formulare;
- Clauze contractuale;
- Proiectului tehnic de execuție nr. 023/2022 întocmit de S.C. MARHI PLAN DESIGN S.R.L.

Alte informații:

- Relații suplimentare se pot obține în scris pe adresa de e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com);
- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com);
- Comisia de evaluare pentru achiziția directă își rezerva dreptul de a solicita clarificări/completări ofertanților necesare în analiza ofertelor depuse.
- Documentația de atribuire se poate obține printr-o solicitare la adresa de e-mail [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com).

**COMUNA BRESTOVAT**

Primar,  
Dobra Eugen

