



## COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: [primaria\\_brestovat@yahoo.com](mailto:primaria_brestovat@yahoo.com)

Nr. 1161 din 28.04.2021

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Brestovăț, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă în vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului având ca obiect *Execuția lucrărilor aferente obiectivului „Reabilitare clădire în vederea realizării unei săli de ședințe în localitatea Coșarii, comuna Brestovăț”*.

**Autoritatea contractantă:** COMUNA BRESTOVĂȚ

**Adresa:** Loc. Brestovăț nr. 20, jud. Timiș

**Telefon/Fax:** 0256/231460, e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com)

**Procedura de atribuire:** Achiziție directă

**Criteriu de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Coduri CPV:**

45453000-7 - Lucrari de reparații generale si de renovare (Rev.2)

**Obiectul contractului de achiziție publică:** *Execuția lucrărilor aferente obiectivului „Reabilitare clădire în vederea realizării unei săli de ședințe în localitatea Coșarii, comuna Brestovăț”*.

**Tip de contract:** contract de lucrări

**Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului „Reabilitare clădire în vederea realizării unei săli de ședințe în localitatea Coșarii, comuna Brestovăț”, conform listelor de cantități.

**Valoarea estimată totală a contractului (fără TVA) este de 164.750,00 lei;**

**Modul de prezentare a ofertei:**

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de participare, listele de cantități, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

#### ***I. CONDITII DE PARTICIPARE:***

Situația personală a ofertanțului:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 1**);
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 2**);

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 4).

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.

**II. PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde:**

- Declarație privind respectarea obligațiilor cuprinse în caietul de sarcini;
- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării;
- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formularul nr. 9);
- Formular de informații generale.

**III. PROPUNEREA FINANCIARĂ trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale și va cuprinde:**

- formularul de ofertă (Formularul nr. 7 și anexa la formular), lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**Informații suplimentare:**

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, care este în cuantum de 5% din valoarea de contract, fără TVA și se poate constitui prin una din următoarele forme:

- Instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- Rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția

autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului;  
Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și devine anexa la contract.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data termenului limita de primire a ofertelor.

**Data limită pentru depunerea ofertei preliminare:** 06.05.2021, ora 10.00

**Data și ora deschiderii ofertei preliminare:** 06.05.2021, ora 11.00

**Adresa de transmitere a ofertelor:**

Oferta se va depune inițial în format electronic pe adresa de e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com), urmând ca ofertantul declarat câștigător să prezinte înaintea semnării contractului de achiziție publică, oferta în original.

**Limba de redactare a ofertelor:** Română.

**Obs:** Odata cu depunerea ofertei în format electronic este necesară configurarea poziției în catalogul electronic din S.E.A.P.

**Modalitatea de selectare a ofertei câștigătoare:**

După evaluarea ofertelor și desemnarea operatorului economic câștigător, autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție publică și finalizează în S.E.A.P. „Cumpărarea directă” de la ofertantul câștigător.

Anexăm la prezenta invitație de participare **Documentația de atribuire**, care conține:

- Liste de cantități;
- Formulare;
- Clauze contractuale;

Alte informații:

- Relații suplimentare se pot obține în scris pe adresa de e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com);
- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com);
- Comisia de evaluare pentru achiziția directă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ofertanților necesare în analiza ofertelor depuse.
- Documentația de atribuire se poate obține printr-o solicitare la adresa de e-mail [achizitii.brestovat@gmail.com](mailto:achizitii.brestovat@gmail.com)

